

# ØKONOMISKE RETNINGSLINJER

## I FORBINDELSE MED REJSER I BAGSVÆRD BOLDKLUB

Bestyrelsen har vedtaget nedenstående økonomiske retningslinjer, som fremover skal følges i de tilfælde, hvor der indgår brugerbetaling fra spilleren i forbindelse med rejser (udlandet/Danmark).

Overordnet skal alle indbetalinger fra spillerne fremover gå direkte til klubbens rejsekonto, og ikke til enkelte trænere/holdledere. Retningslinjerne er indført for at beskytte klubbens trænere/holdledere, herunder at de ikke skal stå med ansvar overfor et større beløb, som blandes sammen med deres privatøkonomi.

Følgende fremgangsmåde anbefales:

1. Der udpeges en økonomiansvarlig for holdet. Det kan være en træner eller en forælder. Den økonomiansvarlige (ØA) har sammen med klubbens kasserer ansvaret for økonomien i forbindelse med rejsen
2. ØA udarbejder et budget for rejsen, som sendes til kassereren
3. Holdets træner sender en oversigt til ØA samt kassereren over hvilke spillere der skal betale
4. Spillerne betaler for rejsen ved at indbetale til nedenstående konto i Dansk Bank. Det er vigtigt, at spillerne angiver deres navn ved betalingen:
  - a. Reg. nr. 1551 / konto nr. 2217473
5. Kassereren holder løbende ØA og træneren informeret omkring hvem der har betalt/mangler at betale
6. ØA sender fakturaer mm. til kassereren som betaler disse
7. ØA kan få udbetalt et a konto beløb, som kan bruges til at dække udgifter under rejsen, således at denne ikke selv skal lægge ud. Efter rejsen skal ØA aflægge kvitteringer for det udbetalte a konto beløb. Dette skal ske senest syv dage efter hjemkomsten. Hvis andre personer har haft udlæg, skal disse ligeledes sendes til kassereren senest syv dage efter hjemkomst
8. Når turen er afsluttet og alle bilag er afleveret/fakturaer er betalt, udarbejder kassereren et regnskab for turen. Ved overskud tilgår det til holdkassen. Ved underskud dækkes det af holdkassen/deltagerne på turen.

Ved spørgsmål kontakt klubbens kasserer.